

VNITŘNÍ ŘÁD školní výdejny 7. a 8. třídy

na školní rok 2025/26

Škola	Mateřská škola Třešť, příspěvková organizace Luční 88, Třešť	Pořadové číslo řádu	1/25
Vypracovala	Alena Marečková, DiS., ředitelka MŠ	Číslo jednací	97/2025/MA
Projednáno	Pedagogická rada dne 25.8.2025	Účinnost od	1.9.2025
Zrušen řád	1/24	Počet stran	5

I. Úvodní část

Vnitřní řád školní výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní výdejny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

- Dítě v mateřské škole má právo odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, a to včetně tekutin, v rámci dodržení pitného režimu.
- Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte. Osobně nebo prostřednictvím učitelky ve třídě. V době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
- Dítě se v mateřské škole stravuje vždy, pokud je ve škole přítomno v době podávání jídla (vyhláška č.14/2005Sb.).

III. Provoz a vnitřní režim

- MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.
- Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školy.
- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergen. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergen jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají školnice.
- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně a dodržování pitného režimu.
- MŠ není povinna zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Rodič si též může dohodnout dovoz jídla firmou, která je oprávněna tyto služby poskytovat. Poskytování stravy jiným poskytovatelem, než je mateřská škola musí být schváleno ředitelkou školy. Také je tu možnost upravit stravu v kuchyni vyloučením dané suroviny z pokrmu. To vše po dohodě u vedoucí školní jídelny.
- Alergie na jednotlivé potraviny, vyloučení konkrétní suroviny ze stravy je třeba nahlásit ve třídě a i kuchyni. Pedagogické pracovnice toto respektují a nahlásí do školní kuchyně.

Na základě takové informace je sepsána mezi rodiči a MŠ dohoda o individuálním stravování nebo dohoda o donášce vlastních pokrmů do zařízení školního stravování.

- Zaměstnanec má právo na dotovaný oběd (příspěvek na stravování) při půldenní dovolené nebo návštěvy lékaře:

Zaměstnanec má právo na dotovaný oběd, pokud v daný den **odpracoval alespoň 3 hodiny**.

Dietní stravování zaměstnanců:

Zaměstnanec s dietou si individuálně dohodne podmínky stravování s vedoucí školní kuchyně, je-li to možné vyloučí potravinu. Po dohodě je možné si dotovaný oběd vzít z výdejny do vlastních jídlonosičů, popřípadě se domluvit s vedoucí školní jídelny na jiném způsobu.

IV. Organizace výdeje stravy

- veškeré pokrmy jsou připravovány v MŠ Luční a služebním automobilem jsou rozváženy na odloučená pracoviště Barvířská a Josefa Hory. Z důvodu uchování teploty a dodržení hygienických předpisů jsou uloženy v termoportech. Pomazánky připravené v MŠ Luční maže na pečivo ve výdejnách určená pracovnice těsně před podáváním svačin.

- Děti mají stále k dispozici ve třídě dostatek tekutin. Mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly.
- Děti mají nárok na odběr celodenní stravy. Pokud si zákonný zástupce vyzvedává dítě v MŠ po obědě, musí mít odpolední svačinku odhlášenou den předem do 13. hodiny. Odhlášení odpolední svačinky daný den již není možné. Svačinka je zaúčtována a není za ní poskytována náhrada.
- Doba výdeje začíná v 6:30 hodin, kdy je ve třídách k dispozici pitný režim. Přesnídávky se vydávají od 8:30 do 9:00 hodin, oběd od 11:15 do 11:45 hodin, odpolední svačina od 13:45 do 14:15 hodin.

V. Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Stravníci jsou rozděleny do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).

Cena stravného pro děti do 6 let je:

přesnídávka	11 Kč
oběd	30 Kč
svačina	10 Kč
pitný režim	4 Kč

Cena stravného pro děti od 6 let je:

přesnídávka	11 Kč
oběd	32 Kč
svačina	10 Kč
pitný režim	4 Kč

Pitný režim je zajišťován po celý den na každé třídě.

VI. Přihlašování a odhlašování stravy

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ a první den nemoci.
- **Odhlašování stravy** se provádí ústně, telefonicky do školní jídelny nebo v docházkové aplikaci Twigsee. Nejpozději do 13. hodiny předchozího dne.
- Pokud z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti dítěte v MŠ již nelze včas stravu odhlásit, je tu možnost vyzvednutí. A to v době od 10:45 do 11:00 hodin ve školní kuchyni nebo od 11:15 ve třídě. Vše po dohodě u vedoucí školní jídelny daného dne nejpozději do 8:00 hodin ránních. S obědem bude vydána i náhrada za ranní a odpolední svačinku v podobě ovoce a suchého pečiva.

Tato možnost odhlášení stravy platí pouze první den nepřítomnosti dítěte v MŠ.

- Jídlo vydané do boxu či donesených nádob je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 12:30 hodin. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá školka zodpovědnost.
- Pokud si zákonný zástupce vyzvedává dítě v MŠ po obědě, musí mít odpolední svačinku odhlášenou den předem do 13. hodiny. Odhlášení odpolední svačinky daný den již není možné. Svačinka je zaúčtována a není za ní poskytována náhrada.
- Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.

Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit. Neodhlášené a neodebrané jídlo je zaúčtováno a není za něj poskytována náhrada.

VII. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

- Úhradu platby za školní stravování (stravné) je nutno provést nejpozději k 15. předchozího měsíce na následující měsíc.
- Stravné se hradí
 - a) bankovním příkazem
 - b) inkasním příkazem ze sporožirového účtu
 - c) hotovostně (po předchozí domluvě)
 Jistina na počátku stravování činí 1750 Kč = 500 Kč školné + cca 1250 Kč stravné. Tato částka bude strážníkovi vyúčtována v posledním měsíci stravování po ukončení docházky v mateřské škole.
- Číslo účtu: 86-2674580207/0100
- Vyúčtování přeplatků se provádí vždy k 15 dni v měsíci. Přehled měsíčního vyúčtování chodí zpětně zákonnému zástupci do aplikace Twigsee.
- V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Během výdeje stravy dohlíží na bezpečnost dětí pedagogické pracovnice.
- Povinností školní jídelny je zajistit kvalitní stravu dle hygienických zásad a předepsaných norem.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogické pracovnice pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Při specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled a bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci bezpečnostní zásady.

IX. Ochrana majetku školy

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

- Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

X. Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád školní výdejny je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách dětí a uveřejněn na webových stránkách školy jako součást školního řádu.
- Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní výdejny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
- Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).
- Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo u vedoucí školní jídelny telefonicky nebo osobně. PO až Pá od 6:00 do 14:30 hodin.


Tel. číslo: 567 224 685 (kuchyně), 567 215 410, 725 488 699 (kancelář)

e-mail: jidelna@mstrest.cz

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

V Třešti 25.8.2025

Mateřská škola Třešť
Příspěvková organizace
Luční 88, 589 01 TŘEŠŤ
IČO: 710 03 665



Alena Marečková, DiS.

Ředitelka MŠ



Irena Havlíková

Vedoucí školní jídelny

