**Provozní řád školní výdejny ZŠ Barvířská a Josefa Hory**

**Platný od 1.9.2023**

Předmět rozpisu:

1. Pitný režim
2. Přesnídávka
3. Oběd
4. Odpolední svačina

**Veškeré pokrmy pro výdejny Barvířská a Josefa Hory budou připravovány v kuchyni MŠ Luční.**

1. **PITNÝ REŽIM –** pedagogická nebo provozní pracovnice si po příchodu na pracoviště umyje ruce a připraví v kuchyňce čaj, který po zchlazení nalije do nerezového termosu a nabídne dětem – ty na pitný režim používají vlastní hrníčky a mají je k dispozici až do oběda, kdy jsou umyty v myčce spolu s ostatním stolním nádobím.
2. **PŘESNÍDÁVKA** – bude připravována v kuchyni MŠ, uložena do nerezové nádoby a ta do termoportu a spolu s nápojem v nerezové konvičce odvezena v 8:00 hodin do ZŠ k okamžité spotřebě. V kuchyňce pracovnice podle potřeby přihřeje mléko, rozkrájí a namaže chleby. Děti svačí ve třídě, stolní nádobí bude umyto v myčce a uloženo v kuchyňce.
3. **OBĚD** – pokrmy určené k obědu budou v odpovídající teplotě vloženy do nerezových termonádob a v termoportech neprodleně převezeny autem v 11 hod. z MŠ na odloučená pracoviště. Tam určené pracovnice odnesou termoporty do kuchyňky a okamžitě vyexpedují pokrmy strávníkům. Při přenosu termoportu do kuchyňky přes třídu dětí je zamezeno kontaminaci pokrmů jejich dokonalým uzavřením v termoportu. Po skončení oběda pracovnice sklidí stolní nádobí , umyje ho v myčce a uloží na místo v kuchyňce. Použité termoporty spolu se zbytky jídla budou ve 12 hodin převezeny zpět do MŠ, kde budou umyty v místnosti k tomu určené. Zbytky jídla budou zlikvidovány dle hygienických zásad.
4. **ODPOLEDNÍ SVAČINA -** připraví kuchařka v MŠ na 11 hod., uloží do uzavřené nádoby určené k odvozu a vyexpeduje je společně s obědem do auta. Po příjezdu do ZŠ uloží svačiny do lednice umístěné v kuchyňce. kde zůstanou až do doby svačin, tj. do 14:00 hod. Pomazánka je expedována samostatně a mazání na pečivo provádí určená pracovnice v kuchyňce 7. a 8. třídy před začátkem svačiny. Po skončení svačiny umyje stolní nádobí v myčce a uloží v kuchyňce.

Převoz jídel zajišťuje pracovník provozu autem mateřské školy. Na tuto službu má uzavřenou dohodu s MŠ, má lékařské potvrzení, školení řidičů a byl poučen vedoucí ŠJ o dodržování hygienických zásad při manipulaci s potravinami, což stvrdil podpisem. Auto udržuje čisté, jednou týdně provádí umytí vnitřního prostoru dezinfekcí, prostor na termoporty má potažený čistým igelitem. V 11 hodin naloží termoporty a neprodleně s nimi odjíždí.

Součástí přepravovaných pokrmů je průvodka s uvedením druhu, množství a teploty přepravovaných pokrmů. Odevzdává je vedoucí jídelny. V 12:00 hod. vyzvedne prázdné termoporty a dopraví je do MŠ.

Provozní pracovnice ve výdejnách pokrmů Barvířská a Josefa Hory dbají na zvýšenou hygienu při přechodu z úklidu na činnosti související s pokrmy. Používají dvoje pracovní oděvy, které ukládají samostatně na místa označená ÚKLID a STRAVOVÁNÍ. Vždy si při přechodu myjí ruce, před kontaktem s potravinami použijí kartáček na ruce a dezinfekční prostředek a osuší papírovou utěrkou.

Pracovnice jsou povinny dodržovat hygienické zásady při manipulaci s potravinami, dodržovat osobní hygienu, čisté ruce, čisté, krátce ostříhané nehty a čistotu pomůcek a prostředí podle hygienického minima, se kterým byly seznámeny při nástupu do zaměstnání. Případné průjmové onemocnění nebo jiné zdravotní problémy, úrazy, atd. hlásí vedoucí stravovny.

V Třešti dne 25.8.2023

----------------------------- ----------------------------

jmenovaná statutární zástupkyně MŠ vedoucí jídelny

Alena Marečková, DiS. Zlatuše Příhodová